**Перечень документов, необходимых для приватизации**

**пункт 15 Приказа Минэкономразвития РА от 31.03.2020 г. № 81-ОД:**

а) заявление о передаче жилого помещения в собственность, подписанное заявителем и всеми имеющими право на приватизацию жилого помещения совершеннолетними лицами, а также несовершеннолетними в возрасте   
от 14 до 18 лет (далее - заинтересованные лица) с согласия законных представителей (далее - заявление);

б) предварительное разрешение органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние   
в возрасте до 14 лет;

согласие органов опеки и попечительства в случае, если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте   
от 14 до 18 лет;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство   
о рождении (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет,   
и в случае отсутствия сведений о члене семьи в договоре социального найма), свидетельство о заключении брака (в случае отсутствия сведений о члене семьи в договоре социального найма), свидетельство о смерти (в случае наличия сведений об умершем в договоре социального найма);

г) доверенность, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае подачи заявления на приватизацию представителем заявителя);

д) документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя (свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство   
об усыновлении; соответствующие документы, выданные органом опеки   
и попечительства), в случае подачи заявления законным представителем   
от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина;

е) договор социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Алтай;

ж) предоставление адресно-справочной информации о составе лиц, зарегистрированных на приватизируемой жилой площади, в том числе временно отсутствующих;

з) выписка из лицевого счета на приватизируемое жилое помещение;

и) документы, подтверждающие, что право на приватизацию жилого помещения не было использовано, в том числе:

справки из органов технической инвентаризации о том, что заявитель   
не участвовал в приватизации (для граждан, менявших место жительства   
с 11 июля 1991 года);

справка (сведения) из муниципального образования в Республике Алтай, на территории которого зарегистрирован заявитель (или был в другом субъекте Российской Федерации, если заявитель зарегистрирован   
не в Республике Алтай), о том, что он не участвовал в приватизации жилых помещений с 1998 года;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие зарегистрированных прав   
на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя;

к) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя и заинтересованных лиц (далее - сведения), при отличии сведений, представленных заявителем и заинтересованных лиц, от сведений, содержащихся в договоре социального найма;

л) отказы от участия в приватизации от всех имеющих право   
на приватизацию жилого помещения совершеннолетних   
лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

м) разрешение органа опеки и попечительства на отказ от участия несовершеннолетнего, недееспособного гражданина в приватизации жилого помещения (в случае отказа несовершеннолетнего, недееспособного гражданина от участия в приватизации);

н) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

В случае отказа заинтересованных лиц от участия в приватизации жилого помещения заявление об отказе от участия в приватизации жилого помещения должно быть оформлено нотариально и приложено к документам, указанным ["а"](#P143) - ["н"](#P159) настоящего пункта (далее - документы).

Документы представляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, за исключением сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие зарегистрированных прав на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя, запрашиваемые Минэкономразвития РА в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений.

Справки из органов технической инвентаризации о том, что заявитель   
не участвовал в приватизации (для граждан, менявших место жительства   
с 11 июля 1991 года), выдаются Филиалом ФГУП Ростехинвентаризация Федеральное БТИ по Республике Алтай в соответствии с [абзацем четвертым пункта 25](consultantplus://offline/ref=034562A11338ECBE6E769CF72CD6CE7B278B5A31CEAEDB350219781C2AC4EE3E45D9414DEC95F56E24F27CF066F9E5D58ADE200BFBDA3ADDD7A6C1zDf2I) Порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), являющихся государственной собственностью Республики Алтай, порядка предоставления их копий и содержащихся в них сведений, установление случаев их бесплатного предоставления, а также порядок взимания и возврата платы за их предоставление, утвержденного приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 26 сентября 2019 года N 191-ОД.

Документы предоставляются в подлинниках или в виде копий, заверенных в установленном федеральном законодательством порядке.

Ответственный исполнитель Минэкономразвития РА при приеме документов проверяет их на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 18](#P197) настоящего Регламента (далее - проверка).

Подлинники документов, указанные в [подпунктах "в"](#P146), ["г"](#P147), ["д"](#P148), ["к"](#P156) настоящего пункта, после проверки возвращаются заявителю ответственным исполнителем Минэкономразвития РА.